

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛГАРСКАЯ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ИМ. КАРПОВА П.А.»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета
ГБОУ «Болгарская кадетская
школа – интернат им. Карпова
П.А.»
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ «Болгарская кадетская
школа – интернат им. Карпова П.А.
_____ Чельшев Д.В.
Приказ № 190 от «31» августа 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ «Болгарская кадетская школа – интернат им. Карпова П.А.» (далее – Школа)

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Школы, объединяющий всех педагогических работников корпуса, включая совместителей, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Школы

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

1.4. При педагогическом совете создаются методический совет, методические объединения, творческие группы, организующие работу по повышению квалификации педагогов Школы.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающим вопросов образовательного процесса.

2.2. Основная цель педагогического совета – рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе.

2.3. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- повышение уровня образовательной деятельности в Школе;
- выработка основных направлений деятельности Школы;
- разработка содержания деятельности педагогического коллектива по общей методической теме;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка практических решений, направленных на реализацию основных целей и задач Школы, разрешение актуальных педагогических проблем;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса в Школе;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших

государственный стандарт образования;

- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;

- организация опытно – экспериментальной работы в Школе;

- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы.

2.4. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования;

- обсуждение программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования;

- определение списка учебников из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных / допущенных/ к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принятие годового плана работы Школы, учебный план, программы образовательного учреждения;

- утверждение плана и программы, режим работы корпуса, продолжительность учебной недели, возраст набора обучающихся, формы оценки образовательной деятельности;

- организация проведения опытно-экспериментальной работы;

- определение направления методического взаимодействия с другими организациями;

- рассмотрение и рекомендация администрации спектр дополнительных платных услуг, связанных с педагогической деятельностью;

- принятие решения о форме проведения промежуточной аттестации, определение по каким учебным предметам она выводится на административный контроль, утверждение контрольно-измерительных материалов промежуточной аттестации;

- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выпуске их из Школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы с компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах, о выдаче документа об образовании;

- принятие решения об исключении обучающихся из Школы в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы;

- принятие решения о награждении обучающихся почётными грамотами;

- заслушивание информации и отчётов педагогических работников Школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима корпуса, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

- подведение итогов деятельности Школы за четверть, полугодие, год;

- требование от всех членов педагогического коллектива единства принципов и реализации целей и задач деятельности;

- рекомендация членов педагогического коллектива к награждению;

- принятие решений по утверждению локальных актов.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники корпуса, включая совместителей.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Школой по вопросам образования, родители обучающихся и др. лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на один учебный год. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах.

3.4. Педагогический совет проводит заседания в соответствии с принятым планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть. Внеочередное заседание может быть создано по инициативе Директора или не менее 1/3 членов Педагогического совета.

3.5. Работой педагогического совета руководит председатель.

3.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Кадетского корпуса. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет Директор корпуса и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор корпуса, в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.9. Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии не менее двух третей присутствующих на заседании от количества своих членов.

3.10. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

3.11. Время, место проведения очередного заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.12. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно – профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Школы.

3.13. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

3.14. Срок полномочий педагогического совета – один год.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Нумерация ведется от начала учебного года.

4.3. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется в виде таблицы, содержащей данные о количестве обучающихся в классе и качество их обучения, оформляется списочный состав обучающихся, выпуск обучающихся также оформляется списочным составом.

4.4. Протоколы педагогического совета постоянно хранятся в делах Школы.

4.5. Протоколы педагогического совета в конце учебного года сшиваются, страницы нумеруются, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.